

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

Специальность09.02.07 Информационные системы и программирование

Код и наименование специальности

Выполнил обучающийся \_\_\_\_2\_\_\_ курса \_\_\_21-ИСП1-9\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Срок практики с «22» мая 2023 г. по «17» июня 2023 г.

Руководитель практики:

от Института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Нормоконтролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П (при наличии)

ОТЧЕТ

Допущен к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Защищен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краснодар 2023 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Института Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«15» мая 2023 г. «22» мая 2023 г. М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На производственную практику

**ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

в объеме 144 час., семестр 4

с «22» мая 2023 г. по «17» июня 2023 г.

обучающегося группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ**  **и индивидуальных заданий** | **Период выполнения**  **работ и заданий** | **Отметка  о выпол-нении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение технической документации и научной литературы:   * прохождение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности; * знакомство со структурой организации и сферой деятельности; * изучение технической документации организации, различных Регламентов и Положений; * изучение стандартов по основным процессам ПО; * установление взаимосвязи между документами в информационной системе согласно стандартам; * изучение технической документации к программному обеспечению; * изучение научной литературы по установке, настройке и обслуживанию ПО; | 22.05.2023 г. – 23.05.2023 г. |  |
| 2 | Проведение опроса экспертов по предметной области:   * опрос технических экспертов, программистов, системных администраторов по предметной области, касаемо вопросов внедрения и поддержки программного обеспечения на предприятии; * анализ проведенной процедуры опроса; | 24.05.2023 г. |  |
| 3 | Разработка процедур развертывания и обновления программного обеспечения:   * программирование процедур развертывания ПО в организации; * разработка процедур обновления ПО, согласно требованиям и правилам, установленным в организации. | 25.05.2023 г. |  |
| 4 | Установка программного обеспечения:   * анализ совместимости программного обеспечения, аппаратной и программной совместимости и совместимости драйверов; * выполнение чистой загрузки ПО и установление причин возникновения проблем совместимости с применением методов выявления проблем совместимости ПО; * выполнение инсталляции общесистемного и прикладного ПО на рабочие места; * составление сценария интеграции ПО; * интеграция установленного ПО с другими информационными системами и прикладным ПО на основе сценария; * выявление и документирование проблем установки программного обеспечения; * запуск системы в тестовом режиме и настройка системы по результатам работы в тестовом режиме; * работа с мастером совместимости программ и использование инструментария учета аппаратных компонентов; * анализ приложений с проблемами совместимости; * использование динамически загружаемых библиотек; * разработка модулей обеспечения совместимости ПО; * создание в системе виртуальной машины для исполнения приложений; * конфигурирование программных и аппаратных средств. | 26.05.2023 г. – 01.06.2023 г. |  |
| 5 | Настройка и обслуживание программного обеспечения:   * настройка обновлений ПО и драйверов; * установка вспомогательного ПО для обеспечения функционирования системы; * применение инструментов повышения производительности программного обеспечения. | 02.06.2023 г. |  |
| 6 | Поддержка программного обеспечения:   * составление плана и программы обучения сотрудников по использованию ПО; * разработка руководства оператора информационной системы; * исправление выявленных дефектов во время эксплуатации информационной системы; * анализ исходного ПО и исходного кода системы для проведение реинжиниринга программного обеспечения; * исследование возможностей исходного ПО и подробное их документирование для проведение реинжиниринга программного обеспечения; * составление технического задания на новое ПО, согласно анализу существующего ПО. | 03.06.2023 г. – 06.06.2023 г. |  |
| 7 | Сопровождение программного обеспечения:   * обеспечение технической поддержки установленной системы; * выявление категорий программного обеспечения, нуждающегося в сопровождении; * выполнение консультирования по обновлению версий (сборок) ПО, находящегося в эксплуатации; * составление заявок предложений о модификации и поиски возможности их удовлетворения; * организация обновления версий и сборок ПО; * настройка антивирусной защиты данных; * Администрирование сервера базы данных ПО, регулярное проведение профилактических работ: резервное копирование баз данных; * дистанционное выполнение работ по восстановлению работоспособности компонент программного обеспечения. | 07.06.2023 г. – 09.06.2023 г. |  |
| 8 | Измерение характеристик программного обеспечения:   * разработка программ оценки сложности программного обеспечения на базе отдельных метрик размера программ; * разработка программ оценки сложности по на базе отдельных метрик сложности потока управления программ; * оценка стоимости сопровождения программного обеспечения; * разработка программ оценки сложности ПО на базе отдельных метрик сложности программ – метрик сложности потока данных; * разработка программ оценки сложности ПО на базе отдельных метрик сложности программ – метрик стилистики, и понятности программ. | 10.06.2023 г. – 13.06.2023 г. |  |
| 9 | Модификация и настройка компонент программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика:   * модификация компонент программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика; * настройка компонент программного обеспечения после модификации. | 14.06.2023 г. – 15.06.2023 г. |  |
| 10 | Разработка, изменение и согласование архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения:   * разработка архитектуры программного обеспечения, ее изменение и согласование с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения. | 16.06.2023 г. |  |
| 11 | Защита программного обеспечения с применением криптографических методов:   * применение криптографических методов защиты программного обеспечения. | 17.06.2023 г. |  |

**Список материалов, для оформления в период прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Название материала (документа)** |
| 1 | Отчет по производственной практике |
| 2 | Сценарий интеграции программного обеспечения |
| 3 | План и программа обучения сотрудников по использованию программного обеспечения |
| 4 | Руководство оператора информационной системы |
| 5 | Заявки предложений о модификации ПО |
| 6 | Презентация с места прохождения производственной практики |

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.)

«17» июня 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Дневник

По производственной практике

**ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**

Обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

2 курса, группа 21-ИСП1-9

специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Руководитель практики (от Института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики

(от профильной организации) (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Место практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

Инструктаж техники безопасности

на рабочем месте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО инструктирующего)

Период практики с «22» мая 2023 г. по «17» июня 2023 г.

Краснодар 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание  выполненной работы | Подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
| 22.05.2023 г. |  |  |
| 23.05.2023 г. |  |  |
| 24.05.2023 г. |  |  |
| 25.05.2023 г. |  |  |
| 26.05.2023 г. |  |  |
| 27.05.2023 г. |  |  |
| 29.05.2023 г. |  |  |
| 30.05.2023 г. |  |  |
| 31.05.2023 г. |  |  |
| 01.06.2023 г. |  |  |
| 02.06.2023 г. |  |  |
| 03.06.2023 г. |  |  |
| 05.06.2023 г. |  |  |
| 06.06.2023 г. |  |  |
| 07.06.2023 г. |  |  |
| 08.06.2023 г. |  |  |
| 09.06.2023 г. |  |  |
| 10.06.2023 г. |  |  |
| 13.06.2023 г. |  |  |
| 14.06.2023 г. |  |  |
| 15.06.2023 г. |  |  |
| 16.06.2023 г. |  |  |
| 17.06.2023 г. |  |  |

Подпись обучающегося **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

Заверяю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (непосредственный руководитель практики, Ф.И.О., должность)

**Характеристика**

Обучающегося АНПОО «Кубанский ИПО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

группы \_21-ИСП1-9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с 22.05.2023 г. по 17.06.2023 г.

на базе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, адрес)

В рамках производственной практики (преддипломной)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период прохождения производственной практики выполнил следующие виды работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программу практики выполнил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из них по неуважительной причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительной дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

допускал(а), не допускал(а)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. *(при нарушении указать нарушения трудовой дисциплины*
3. уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. уровень освоения общих компетенций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Общий уровень подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уровень)

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получение дополнительной профессии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать профессию, если получена)

Замечания по качеству выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать замечания при наличии)

Уровень коммуникабельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(низкий, средний, высший)

Поощрения, взыскания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды)

1. Выводы и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать личностные качества, отношение к работе, отзывы коллег, предложения по организации практики и трудоустройству)
2. Оценка прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата «17» июня 2023 г.
4. Руководитель практики от профильной организации
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. должность подпись ФИО

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по производственной практике**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

обучающийся (аяся) на 1 курсе

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

группа 21-ИСП1-9

Успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

в объеме 144 часов с «22» мая 2023 г. по «17» июня 2023 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | | Виды и объем работ, выполненных обучающимся  во время практики | Оценка сформированности ПК (освоена/ не освоена) |
| ПК 4.1 | Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем | * установка предложенного программного обеспечения компьютерной системы; * осуществление настройки параметров программного обеспечения компьютерной системы; * проведение обслуживания программного обеспечения компьютерной системы. |  |
| ПК 4.2 | Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем | * проведение различных измерений эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерной системы. |  |
| ПК 4.3 | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика | * анализ требований заказчика на модификацию программного обеспечения; * корректировка требований заказчика; * выполнение работ по модификации компонент программного обеспечения в соответствии с требованиями заказчика. |  |
| ПК 4.4 | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами | - обеспечение защиты программного обеспечения компьютерной системы с помощью программных средств. |  |
| **\*\*\***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3» | | | |

**Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | | Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики | Уровни освоения ОК | | |
| Низкий | Средний | Высокий |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. |  |  |  |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. |  |  |  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - демонстрация ответственности за принятые решения;  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. |  |  |  |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;  - обоснование анализа работы членов команды (подчиненных). |  |  |  |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - демонстрация грамотности устной и письменной речи;  - ясное формулирование и изложение мыслей. |  |  |  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик. |  |  |  |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;  - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | - эффективное использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту |  |  |  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - эффективное использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке |  |  |  |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;  - презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформление бизнес-плана;  - выполнение расчётов размера выплат по процентным ставкам кредитования;  - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентация бизнес-идей. |  |  |  |

За период производственной практики обучающимся (Ф.И.О)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_была продемонстрирована сформированность ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( перечислить сформированные ПК)

Уровень сформированности ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации: обратить внимание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации, | Руководитель практики от Института |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О., должность, подпись | Ф.И.О., должность, подпись |
| Дата «17» июня 2023 г. | Дата «17» июня 2023 г. |

1. *М.п. (при наличии)*

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Дата «17» июня 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| *ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………...* | *3* |
| *1 Методика разработки и продвижения кредитных продуктов банка…………………………………………………………………….* | *4* |
| *1.1 Практическая работа №1 Разработка и продвижение кредитного продукта……………………………………….…………..* | *4* |
| *1.2 Практическая работа № 2 Оформление кредитного договора* | *5* |
| *2 Оценка кредитной работы банка……………………………………..* | *6* |
| *2.1 Практическая работа №3 Организационно-экономическая характеристика банка …………………………………………………..* | *7* |
| *2.2 Практическая работа №4 Анализ кредитной линейки банка…* | *8* |
| *2.3 Практическая работа № 5 Анализ продвижения кредитных продуктов банка…………………………………………………………* | *9* |
| *3 Организация расчетных операций банка……………………………* | *10* |
| *3.1 Практическая работа № 6 Оформление документов на открытие счета………………………………………………………….* | *11* |
| *3.2 Практическая работа № 7 Оформление платежных поручений, документов частичной оплаты платежного поручения…* | *12* |
| *ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………….………* | *13* |
| *СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………….......* | *14* |
| *ПРИЛОЖЕНИЕ А – Образец заполнения платежного поручения* | *16* |
| *ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Анкета заемщика……………………………… ..* | *18* |

**ВВЕДЕНИЕ**

*Я, Иванов Сергей, студент 1 курса АНПОО «Кубанский ИПО» проходил практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*в период с по года.*

*Руководителем практики был назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность руководителя практики).*

*Основной целью учебной практики было получение практического опыта по профессиональному модулю……….. практическое применение полученных ранее теоретических знаний.*

*Основными задачами учебной практики по профессиональному модулю \_\_\_ являются :*

*- изучение……………………………….;*

*- знакомство с……………………………………..;*

*- формирование профессиональных компетенций в конкретной профессиональной области;*

*- приобретение опыта…………………………….;*

*- развитие опыта работы в коллективе;*

*- выполнение требований и действий, предусмотренных программой учебной практики и заданий руководителя;*

*Далее охарактеризуйте выполненные задания, отработанные практические приемы*

***ОПИСАНИЕ РАБОТ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ЭТУ ФРАЗУ УБРАТЬ)***

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В процессе прохождения производственной практики были закреплены теоретические знания и приобретены практические навыки и профессиональные компетенции по специальности «…………………….».*

*Практика началась с вводного инструктажа, изучения требований к организации определённого рабочего места, ознакомления с санитарно-гигиеническими нормами и безопасностью работы.*

*Далее осуществлялось знакомство с направлением деятельности …….*

*Последующие дни практики были посвящены выполнению заданий………………………………………………………………………………*

*Были рассчитаны…………………………………………………………….*

*Изучены…………………………………………………………..…………..*

*Выполнены работы……………………………………………….…………*

*На практике ознакомились…………………………………………………*

*Решены задачи ………………………………………………………………*

*Сделаны следующие выводы:………………………………………………*

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Презентация с места прохождения производственной практики**

**Рецензия на отчет по практике**

Отметка о соответствии требованиям задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о соответствии требованиям оформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие отметки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (подпись)                         (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.